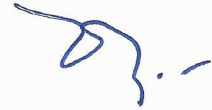
	<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir RKA-SKPD 2.2.1</b>
	<b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020</b>	
Urusan Pemerintahan	: 4.06 FUNGSI LAINNYA	
Organisasi	: 4.06.03.09 Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Program	: 4.06.4.06.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	
Kegiatan	: 4.06.4.06.03.17.0046 Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa	
Lokasi Kegiatan	: Biro Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	
Jumlah Tahun 2019	: Rp 0,00 (Nol Rupiah )	
Jumlah Tahun 2020	: Rp 350.000.000,00 (Tiga Ratus Lima Puluh Juta Rupiah )	
Jumlah Tahun 2021	: Rp 600.000.000,00 (Enam Ratus Juta Rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- Persentase Keberhasilan Pengadaan Barang/Jasa	- 91.00 %
	- Persentase Efektivitas Sistem Informasi pengadaan barang/jasa	- 73.00 %
	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 73.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp. 350.000.000,00
Keluaran	- Persentase Peraturan Pengadaan Barang/Jasa yang disosialisasikan	- 100.00 %
Hasil	- Persentase Aduan dan Sengketa yang tertangani	- 73.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan :		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>350.000.000</b>
5.2.1.	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>900.000</b>
5.2.1.01.	<b>Honorarium PNS</b>				<b>900.000</b>
5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa				900.000
5.2.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>349.100.000</b>
5.2.2.01.	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>14.327.000</b>
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				5.787.000
5.2.2.01.16.	Belanja Dekorasi/Dokumentasi				700.000
5.2.2.01.21.	Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya				7.840.000
5.2.2.03.	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>146.100.000</b>
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				20.100.000
5.2.2.03.32.	Belanja Jasa Tenaga Teknis				126.000.000
5.2.2.06.	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>				<b>903.000</b>
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				903.000
5.2.2.07.	<b>Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir</b>				<b>43.200.000</b>
5.2.2.07.07.	Belanja Sewa Hotel				43.200.000
5.2.2.11.	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>				<b>12.450.000</b>
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				4.050.000
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan				8.400.000
5.2.2.15.	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>				<b>112.120.000</b>
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				35.960.000
5.2.2.15.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				76.160.000
5.2.2.17.	<b>Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS</b>				<b>20.000.000</b>
5.2.2.17.01.	Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan				20.000.000
<b>Jumlah</b>					<b>350.000.000</b>






Catatan :

Semarang,  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG  
DAN JASA  
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. YUNI ASTUTI, MA  
NIP. 196206211987092001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ARIEF DJATMIKO, MA	196608011996031004	Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
2.				
3.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP B. Kurnandar	198605202004122003 197405012005021003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWianto PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGLAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	


## RINCIAN ANGGARAN BELANJA

Program : 4.06.4.06.03.17 - Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah  
 Kegiatan : 4.06.4.06.03.17.0046 - Kegiatan Pembinaan SDM dan Kelembagaan Pengadaan Barang/Jasa

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<b><u>Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa</u></b>				<b><u>900.000</u></b>
<i>Pejabat Pengadaan</i>	1	<i>Orang/paket Pengadaan</i>	500.000	500.000
<i>Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan</i>	1	<i>Paket</i>	400.000	400.000
<b><u>Belanja Alat Tulis Kantor</u></b>				<b><u>5.787.000</u></b>
<i>Kertas Hvs Folio F4 70 Gr</i>	11	<i>Rim</i>	55.000	605.000
<i>Kertas A4</i>	5	<i>Rim</i>	47.000	235.000
<i>Stofmap/snelhecter Folio</i>	250	<i>Buah</i>	6.000	1.500.000
<i>Bolpoint</i>	24	<i>Buah</i>	5.000	120.000
<i>Amplop Panjang 110 X 230 Mm</i>	5	<i>dos</i>	45.000	225.000
<i>Flashdisk</i>	4	<i>Buah</i>	100.000	400.000
<i>Stabillo</i>	3	<i>Buah</i>	20.000	60.000
<i>Cutter Besar</i>	3	<i>Buah</i>	20.000	60.000
<i>Refil Tinta</i>	10	<i>Botol</i>	55.000	550.000
<i>Binder Clips 19 Mm</i>	4	<i>dos</i>	41.000	164.000
<i>Binder Clips 32 Mm</i>	2	<i>dos</i>	43.000	86.000
<i>Isi Staples No. 369</i>	4	<i>Pak</i>	26.000	104.000
<i>Isi Staples No. 10</i>	4	<i>Pak</i>	25.000	100.000
<i>Atom Clip No. 3 ( isi 10 pak )</i>	30	<i>dos</i>	12.000	360.000
<i>Cartridge</i>	4	<i>buah</i>	300.000	1.200.000
<i>Staples No. 10</i>	1	<i>Buah</i>	18.000	18.000
<b><u>Belanja Dekorasi/Dokumentasi</u></b>				<b><u>700.000</u></b>
<i>Backdrop - Mmt</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
<i>Spanduk MMT</i>	1	<i>buah</i>	200.000	200.000
<b><u>Belanja Perlengkapan Diklat/Seminar/Bintek/Sosialisasi/Lokakarya</u></b>				<b><u>7.840.000</u></b>
<i>Materi Kit/seminar Kit</i>	98	<i>Buah</i>	80.000	7.840.000
<b><u>Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli</u></b>				<b><u>20.100.000</u></b>
<i>Honorarium Moderator</i>	3	<i>Ok</i>	700.000	2.100.000
<i>Honorarium Narasumber/Tenaga Ahli Lokal</i>	18	<i>OJ</i>	1.000.000	18.000.000
<b><u>Belanja Jasa Tenaga Teknis</u></b>				<b><u>126.000.000</u></b>
<i>D4 S/d S1 Keatas</i>	36	<i>Oh</i>	3.500.000	126.000.000
<b><u>Belanja Penggandaan</u></b>				<b><u>903.000</u></b>
<i>Foto Copy</i>	3010	<i>Lembar</i>	300	903.000
<b><u>Belanja Sewa Hotel</u></b>				<b><u>43.200.000</u></b>
<i>Fullboard (Rakor UKPBJ Kab/Kota)</i>	80	<i>Ok</i>	540.000	43.200.000
<b><u>Belanja Makanan Dan Minuman Rapat</u></b>				<b><u>4.050.000</u></b>
<i>Jamuan Makan (Snack)</i>	90	<i>Orang/Kegiatan</i>	20.000	1.800.000
<i>Jamuan Makan (Nasi Dos)</i>	75	<i>Orang/Kegiatan</i>	30.000	2.250.000
<b><u>Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan</u></b>				<b><u>8.400.000</u></b>
<i>Jamuan Makan (Snack)</i>	240	<i>Orang/kegiatan</i>	20.000	4.800.000
<i>Jamuan Makan (Nasi Dos)</i>	120	<i>Orang/kegiatan</i>	30.000	3.600.000
<b><u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</u></b>				<b><u>35.960.000</u></b>
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah</i>	30	<i>Oh</i>	370.000	11.100.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV</i>	14	<i>Oh</i>	850.000	11.900.000
<i>Transportasi Dalam Daerah</i>	1	<i>Tahun</i>	7.610.000	7.610.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah</i>	5	<i>Oh</i>	550.000	2.750.000
<i>Uang Harian Fullboard Dalam Daerah</i>	20	<i>Oh</i>	130.000	2.600.000
<b><u>Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah</u></b>				<b><u>76.160.000</u></b>

Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
	Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5=(2x4)
<i>Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah</i>	45	<i>Oh</i>	530.000	23.850.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iv/golongan III Kebawah</i>	10	<i>Oh</i>	700.000	7.000.000
<i>Biaya Penginapan Eselon Iii/golongan IV</i>	20	<i>Oh</i>	870.000	17.400.000
<i>Transportasi Luar Daerah</i>	1	<i>Tahun</i>	27.910.000	27.910.000
<b><u>Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan</u></b>				<b><u>20.000.000</u></b>
<i>Belanja Kursus Singkat / Pelatihan (Pelatihan Tentang Pengadaan Barang dan Jasa)</i>	1	<i>Tahun</i>	20.000.000	20.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>350.000.000</b>

Semarang,  
**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

  
**Ir. YUNI ASTUTI, MA**  
NIP. 196206211987092001 9